PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre de 2024

Señora
ADA LORENA CERÓN ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5821235**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5821235 del año 2024.

WALTER ANÍBAL JIMÉNEZ ORDOÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10303951** de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios – Sena Cauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 48.972.145), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) Diez pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024. C) Un último pago por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 3.572.437) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2024.
Plazo: Será hasta el 24 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Salud y Servicios Personales, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2875972</td><td>Técnico en Enfermería</td><td>Popayán</td><td>Lunes a Sábado De 7 a 18 h</td><td>85 horas</td></tr>
<tr><td>2875761</td><td>Técnico en Enfermería</td><td>Popayán</td><td>Lunes a Sábado De 7 a 18 h</td><td>39 horas</td></tr>
<tr><td>3043720</td><td>Técnico en servicios farmaceúticos</td><td>Popayán</td><td>Miércoles 13 a 19 h</td><td>12 Horas</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>136 horas</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2875972</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en Enfermería</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de cuidados integrales de enfermería para mantener, recuperar y mejorar la calidad de vida de las personas en las diferentes etapas del curso de vida.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP 12. Demuestra habilidades de cuidado, evidenciando el conocer, el hacer y el ser integral de un técnico de enfermería.
AP 13.1. Reconoce e interpreta el carnet de vacunas para la administración de inmunobiológicos, registro y educación, según el pai nacional.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>4. Final</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2875761</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en Enfermería</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de cuidados integrales de enfermería para mantener, recuperar y mejorar la calidad de vida de las personas en las diferentes etapas del curso de vida.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP 12. Demuestra habilidades de cuidado, evidenciando el conocer, el hacer y el ser integral de un técnico de enfermería.
AP 13.1. Reconoce e interpreta el carnet de vacunas para la administración de inmunobiológicos, registro y educación, según el pai nacional.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>4. Final</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3043720</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en Servicios Farmaceúticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementacion de protocolos en los estabelcimientos farmaceuticos de la region</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Identificar los aspectos críticos con respecto al proceso de dispensacion y los manuales requeridos , como insumo para el manual.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>2. Planeación</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Teams provisional por transición a Zajuna

Fecha de publicación: 2 de Diciembre 2024</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena .edu.co)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo</td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2875972</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en enfermería</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>230101257 Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
RAP1 Reconocer la normatividad vigente, del sistema de administración de inmunobiológico según normas pai
RAP2 Preparar los inmunobiológicos según principios farmacológicos, protocolos establecidos y normas vigentes
RAP3 aplicar inmunobiológicos teniendo en cuenta principios de técnica aséptica, protocolos y normatividad vigente
RAP4. Implementar acciones de mejora relacionados con el proceso de administración de inmunobiológicos en el marco de hallazgos asociados,</td></tr>
</table></td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium

Teams provisional por cambio a Zajuna</td>
</tr>
</table>

	dispuesto por la Entidad.		política de seguridad del paciente, normas y programa pai	
			No. Aprendices matriculados: 23	
			No. Aprendices retirados: 4	
			No. Aprendices aprobados: 19	
			No. Aprendices sin valorar: 0	
			Justificación de la no emisión de juicios	
			Ficha 2.: 2875761	
			Programa: Técnico en enfermería	
			Resultados de aprendizaje: 230101257 Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud RAP1 Reconocer la normatividad vigente, del sistema de administración de inmunobiológico según normas pai RAP2 Preparar los inmunobiológicos según principios farmacológicos, protocolos establecidos y normas vigentes RAP3 aplicar inmunobiológicos teniendo en cuenta principios de técnica aséptica, protocolos y normatividad vigente RAP4. Implementar acciones de mejora relacionados con el proceso de administración de inmunobiológicos en el marco de hallazgos asociados, política de seguridad del paciente, normas y programa pai	
			No. Aprendices matriculados: 18	
			No. Aprendices retirados: 1	
			No. Aprendices aprobados: 17	
			No. Aprendices sin valorar: 0	
			Justificación de la no emisión de juicios	
			Ficha 3.: *3043720*	
			Programa: Técnico en Servicios Farmaceúticos	
			Resultados de aprendizaje: 230101267 Asistir personas según protocolo de primer respondiente RAP1 reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes RAP2 asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos RAP3 atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías	

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>RAP4 transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>4</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

Reportadas en RMI Septiembre instructor</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **75032145** de la planilla, operador Arus **Enlace Operativo** mes **Noviembre** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

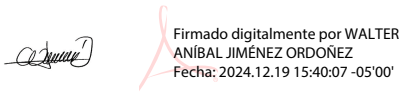
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

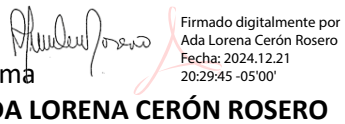
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
WALTER ANÍBAL JIMÉNEZ ORDOÑEZ
Contratista
C.C. No. 10303951 de Popayán

Recibí a satisfacción:



Firma
ADA LORENA CERÓN ROSERO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5821235** de 2024
Coordinadora Académica Titulada